

**SENARAI SEMAK**

(Borang ini perlu diserahkan kembali kepada pemohon selepas didapat lengkap dan mendapat pengesahan Pihak Zakat)

**Tandakan** ✓

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Pengenalan Waris / Penjaga.   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Surat Tawaran Melanjutkan Pelajaran.  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Slip Bank / Resit Pembayaran Pendaftaran Awal Pengajian<br>(yang telah dijelaskan), atau apa-apa dokumen bukti pembayaran masuk<br>atau surat akuan masuk belajar daripada IPT. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan akaun bank pelajar.   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pengesahan salinan dokumen oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A ( <i>Ketua Jabatan,<br/>Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua, Guru Besar, dan Penghulu</i> ).              | <input type="checkbox"/> |



(SALINAN PEMOHON)

Maklumat pemohon di atas telah disemak dan didapat permohonan ini memenuhi / tdak memenuhi syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan & Cop : .....  
(Eksekutif / Penolong Pengurus  
/ Pegawai Zakat Daerah)

Tarikh : .....



Tarikh borang dikeluarkan :  
\_\_\_\_\_

Tarikh borang diterima LZNK :  
\_\_\_\_\_

## BORANG DERMASISWA MELANJUTKAN PELAJARAN KE IPT TEMPATAN

Sila tandakan  pada ruangan dibawah :

Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / PHD     Diploma     Sijil / Martkulasi

Dasar Agihan Zakat

1. Bantuan ini adalah dibawah **ASNAF FISABILILLAH.**
2. Sumber kewangan adalah **HASIL KUTIPAN ZAKAT NEGERI KEDAH DARUL AMAN.**

Syarat Penerima Bantuan

1. Islam
2. Bermastautin / tinggal tetap di Kedah (mengikut alamat pada surat tawaran).
3. Menerima tawaran melanjutkan pelajaran bagi peringkat Sijil / Diploma / Matrikulasi / Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / PhD bermula **tahun 2019 sahaja.**
4. Tempoh minimum pengajian adalah setahun.
5. Bantuan diberikan sekaligus
6. Berumur 18 tahun sewaktu mengemukakan permohonan
5. Borang permohonan yang lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yang telah disahkan.

Prosedur Mengisi Borang.

1. Isikan setiap butiran dengan **LENGKAP DAN JELAS.**
2. Borang yang telah lengkap diisi perlulah dikepilkkan bersama dokumen-dokumen berikut (**WAJIB DISERTAKAN**) :
  - a) Salinan Kad Pengenalan Pemohon
  - b) Salinan Kad Pengenalan Waris / Penjaga
  - c) Salinan Surat Tawaran Melanjutkan Pelajaran
  - d) Salinan Slip Bank / Resit Pembayaran Pendaftaran Awal Pengajian (yang telah dijelaskan), atau apa-apa dokumen bukti pembayaran masuk atau surat akuan masuk belajar daripada IPT.
  - e) Salinan akaun bank pelajar.
3. Semua salinan dokumen tersebut **perlulah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Ketua Jabatan, Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua, Guru Besar, dan Penghulu).**
  - ❖ Permohonan hendaklah dibuat melalui Pejabat Zakat Daerah dan borang yang telah lengkap diisi hendaklah juga dihantar ke Pejabat Zakat Daerah.
  - ❖ Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Pejabat Zakat Daerah **dua (2) minggu dari tarikh borang dikeluarkan.**
  - ❖ Setiap maklumat diri akan direkod di dalam Sistem Agihan Zakat Berkomputer.
  - ❖ Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan Pejabat Zakat Daerah yang berdekatan.





**UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA ZAKAT NEGERI KEDAH SAHAJA**

Maklumat pemohon di atas telah disemak dan didapati permohonan ini memenuhi / tidak memenuhi syarat yang telah ditetapkan.

Catatan :

---

---

---

---

Tandatangan & Cop : .....  
(Eksekutif / Penolong Pengurus  
/ Pegawai Zakat Daerah)

Tarikh : .....