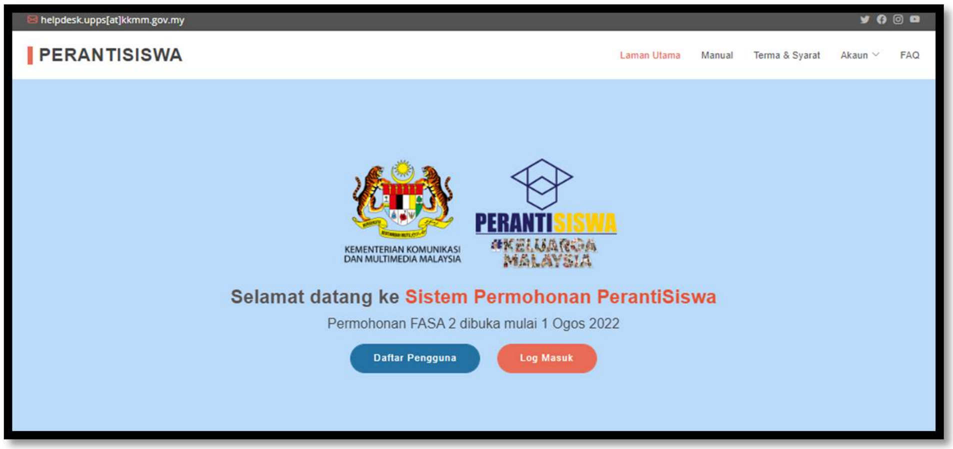
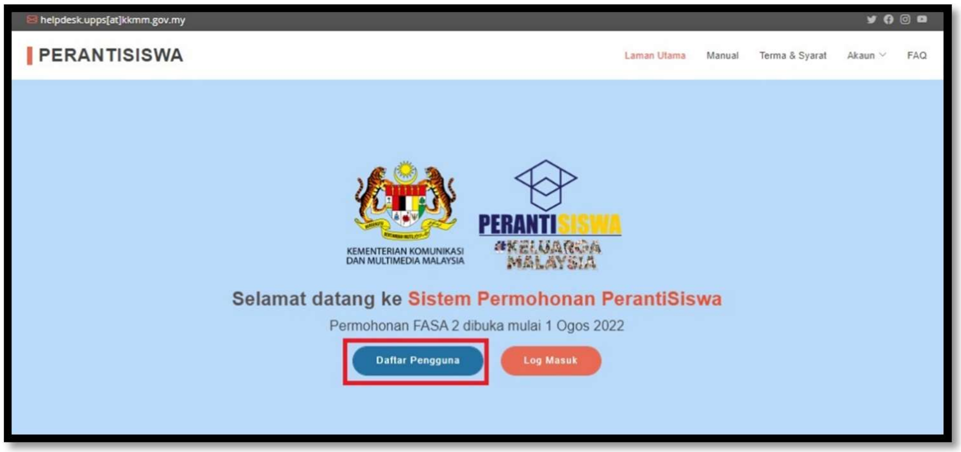
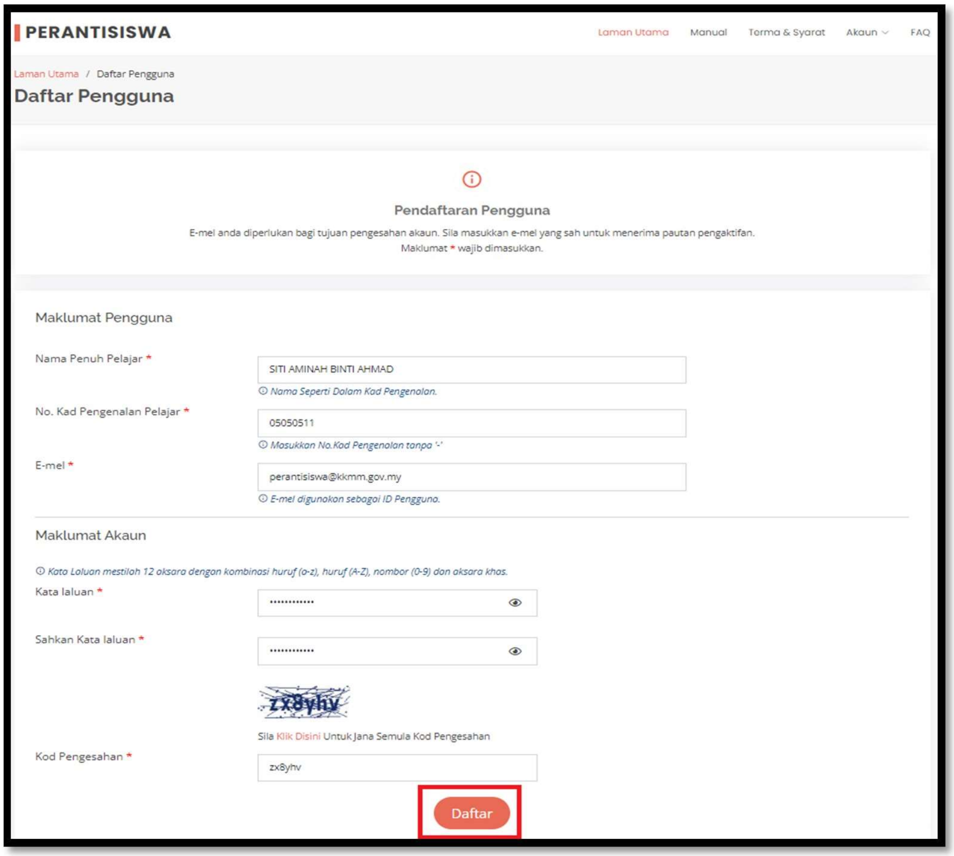
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PERANTISISWA

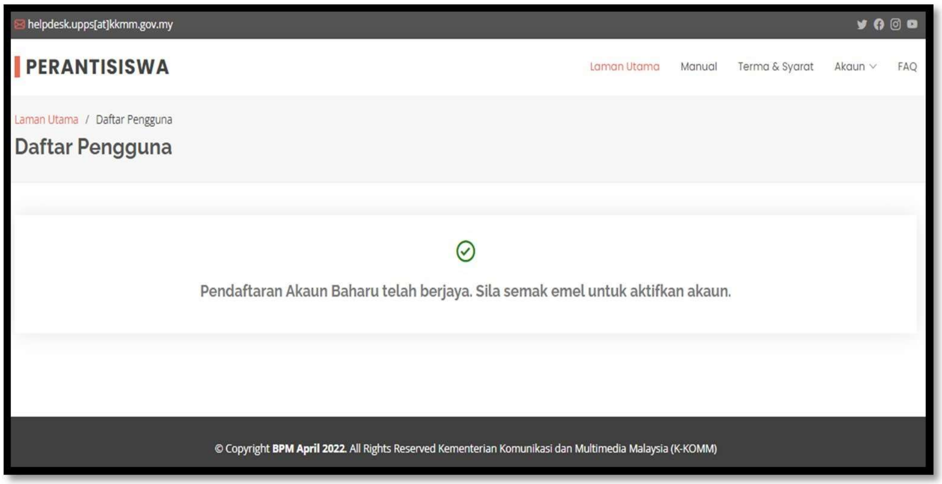
1. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMOHON PERANTISISWA

LANGKAH	PENERANGAN
1.1	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my 
1.2	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my dan klik Daftar Pengguna. 

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik Daftar.

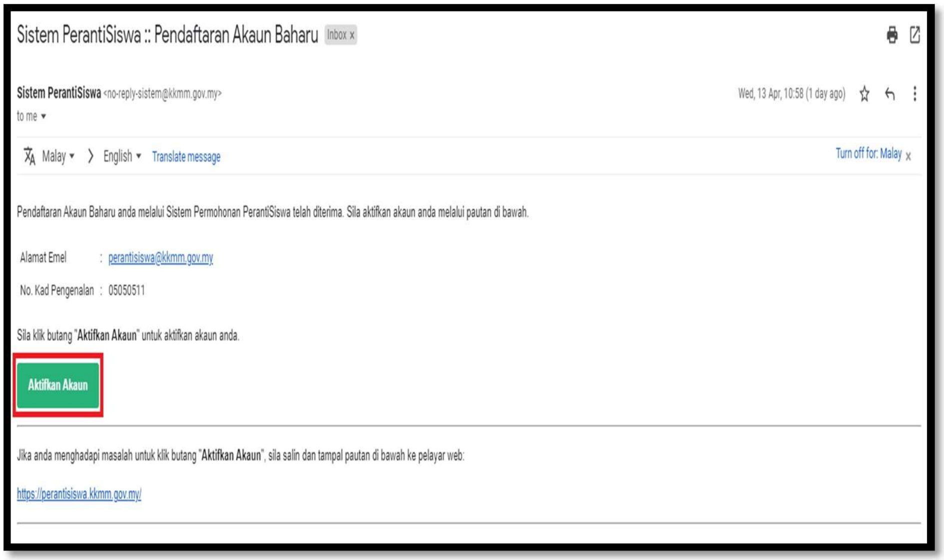


</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Skrin berjaya daftar pengguna baharu akan dipaparkan setelah proses Daftar di hantar.

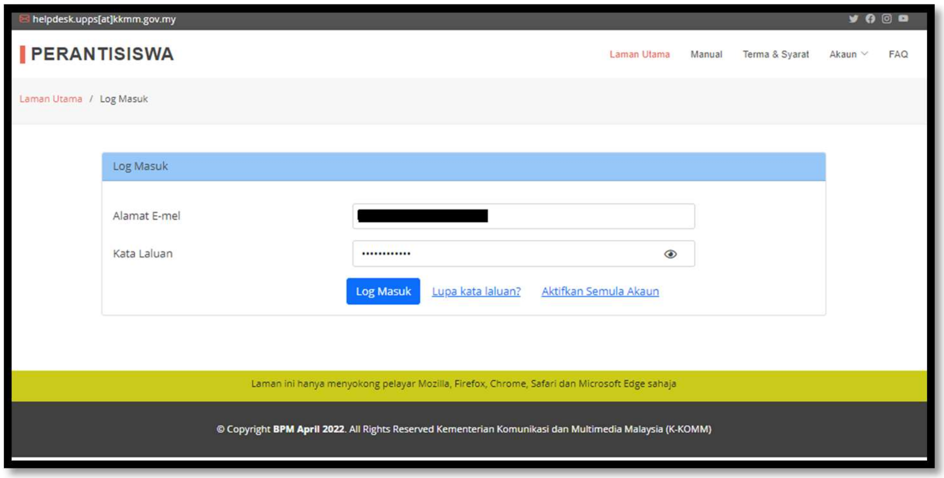


</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.5</td><td>Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon untuk tujuan pengesahan Pendaftaran Akaun Baharu dan klik Aktifkan Akaun.

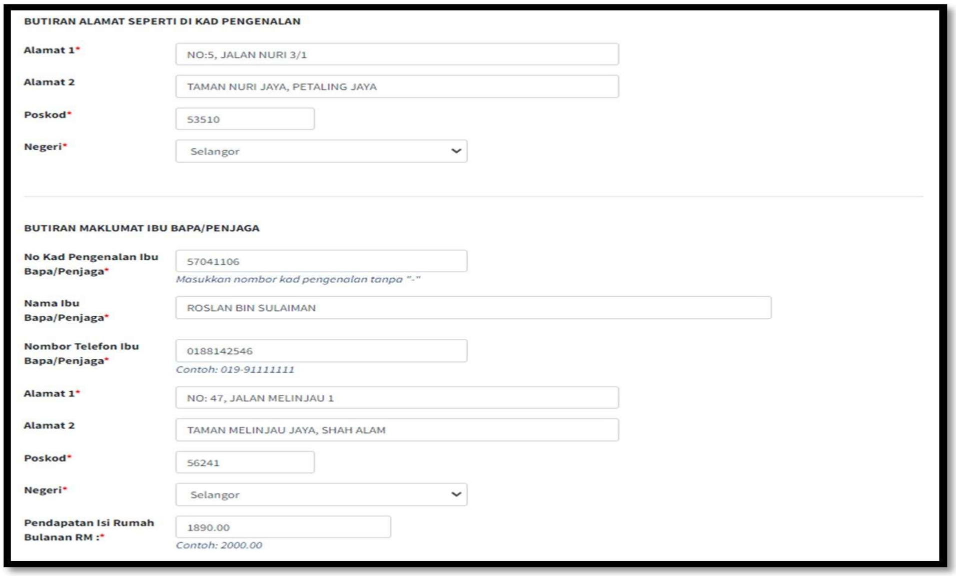


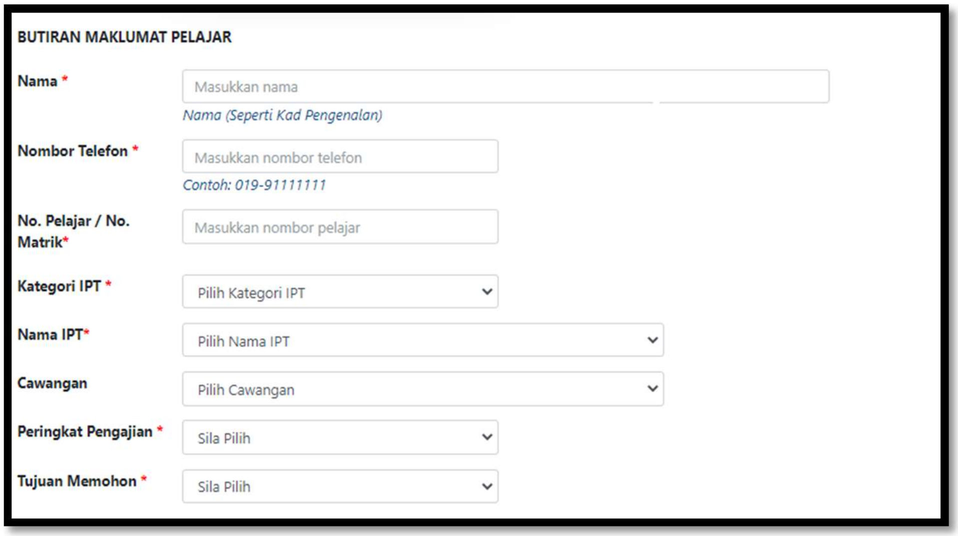
</td></tr>
<tr><td>1.6</td><td>Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk.

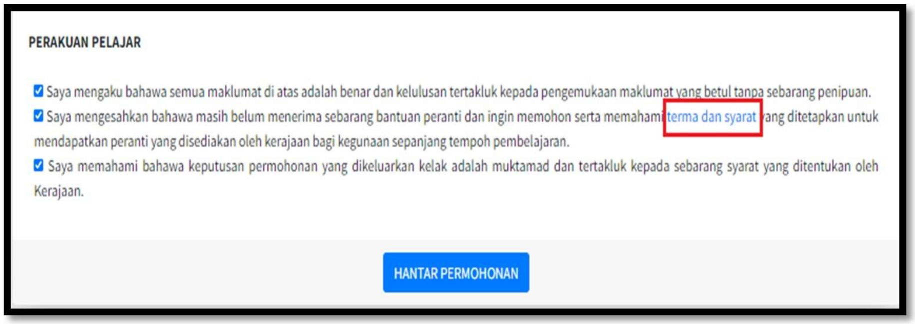
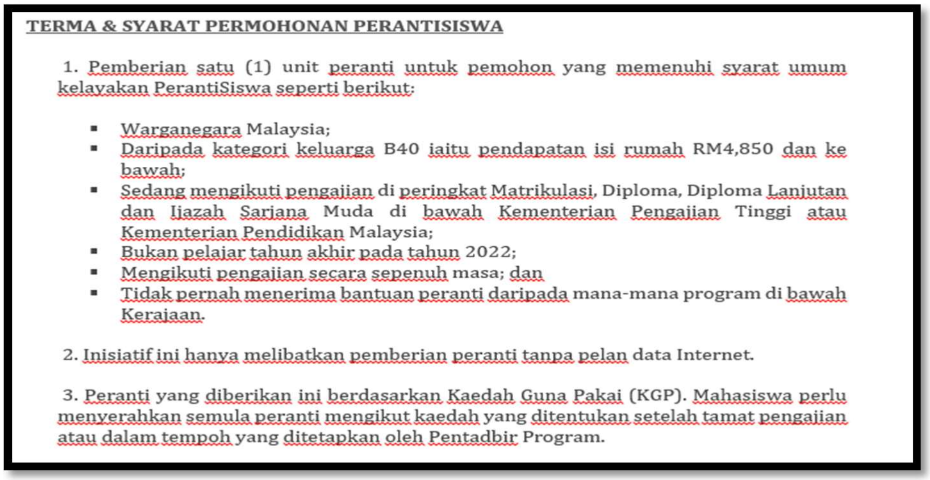
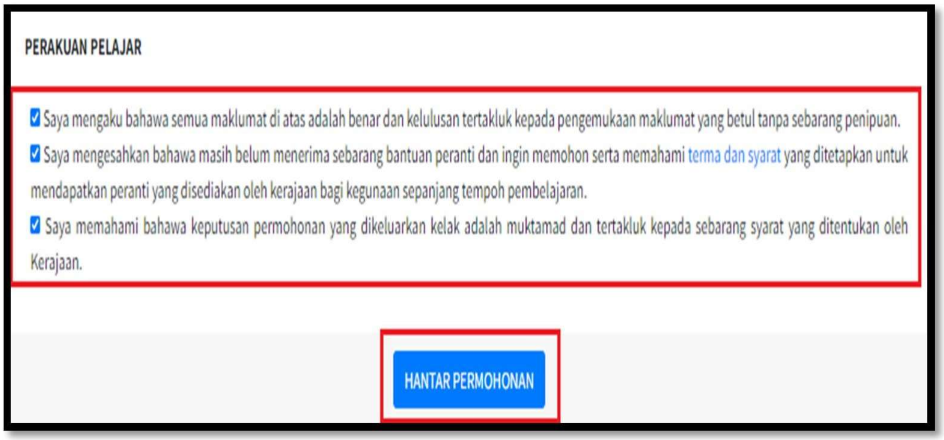


</td></tr>
</table>

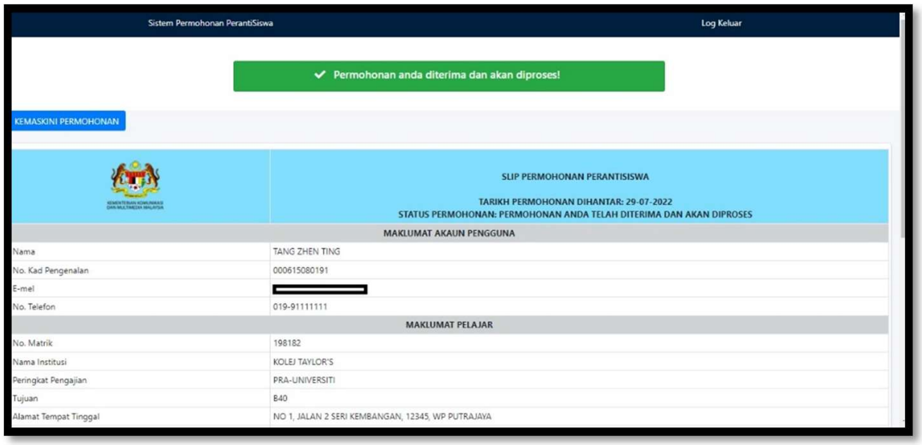
LANGKAH	PENERANGAN
1.7	Skrin Borang Permohonan PerantiSiswa akan dipaparkan, semak dan lengkapkan Borang Permohonan PerantiSiswa yang wajib di isi.

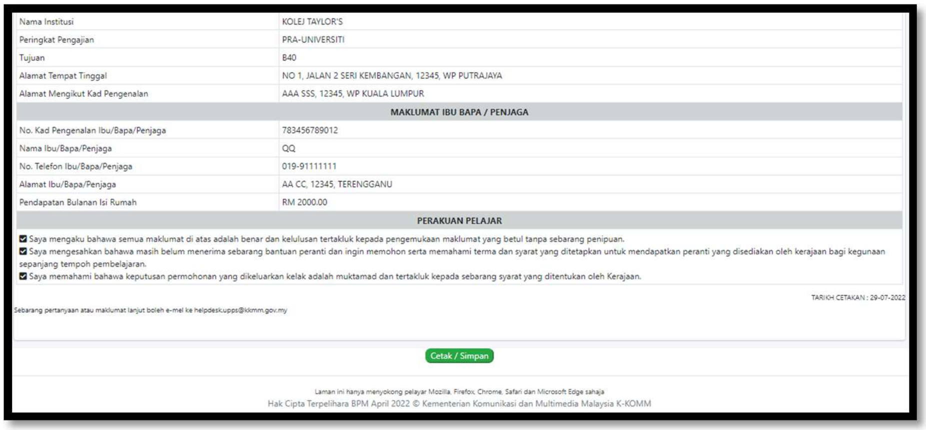

BUTIRAN ALAMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN
Alamat 1* NO:5, JALAN NURI 3/1
Alamat 2 TAMAN NURI JAYA, PETALING JAYA
Poskod* 53510
Negeri* Selangor
BUTIRAN MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA
No Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga* 57041106
Masukkan nombor kad pengenalan tanpa "-"
Nama Ibu Bapa/Penjaga* ROSLAN BIN SULAIMAN
Nombor Telefon Ibu Bapa/Penjaga* 0188142546
Contoh: 019-91111111
Alamat 1* NO: 47, JALAN MELINJAU 1
Alamat 2 TAMAN MELINJAU JAYA, SHAH ALAM
Poskod* 56241
Negeri* Selangor
Pendapatan Isi Rumah Bulanan RM :* 1890.00
Contoh: 2000.00


BUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR
Nama * Masukkan nama
Nama (Seperti Kad Pengenalan)
Nombor Telefon * Masukkan nombor telefon
Contoh: 019-91111111
No. Pelajar / No. Matrik* Masukkan nombor pelajar
Kategori IPT * Pilih Kategori IPT
Nama IPT* Pilih Nama IPT
Cawangan Pilih Cawangan
Peringkat Pengajian * Sila Pilih
Tujuan Memohon * Sila Pilih

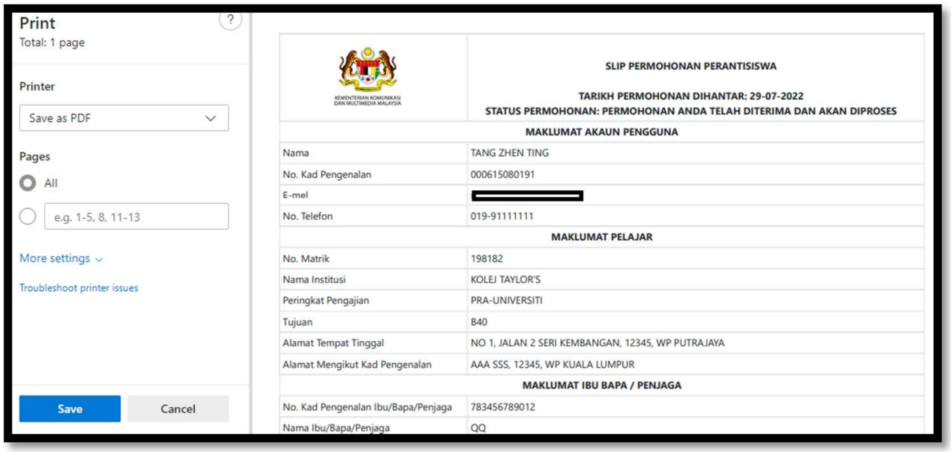
LANGKAH	PENERANGAN
1.8	Pilih Perakuan Pelajar dan klik terma dan syarat.  Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara *pop-up* berkaitan terma dan syarat. 
1.9	Pilih Perakuan Pelajar dan klik Hantar Permohonan. 

<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.10</td><td>Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara pop-up bagi mengingatkan pemohon agar memastikan maklumat permohonan yang dimasukkan adalah tepat dan lengkap. Sila klik butang Ya untuk meneruskan permohonan atau klik butang Tidak untuk membuat pindaan permohonan.

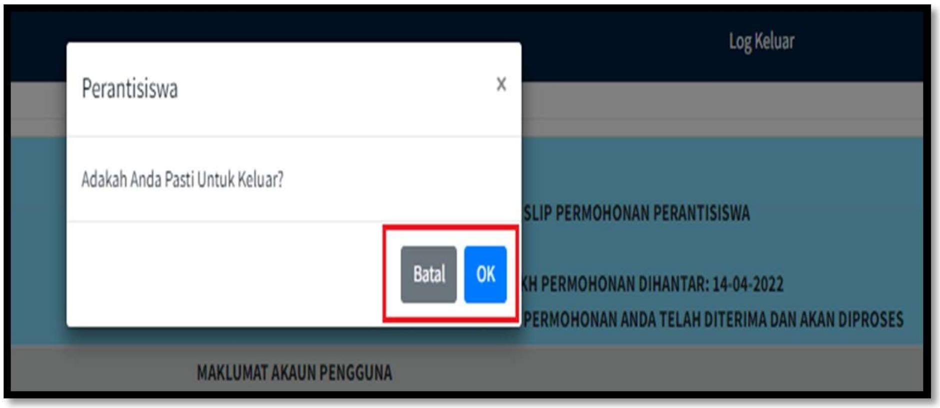
</td></tr>
<tr><td>1.11</td><td>Skrin pengesahan akan dipaparkan setelah permohonan didaftarkan. Klik Cetak/Simpan untuk simpanan.



</td></tr>
</table>

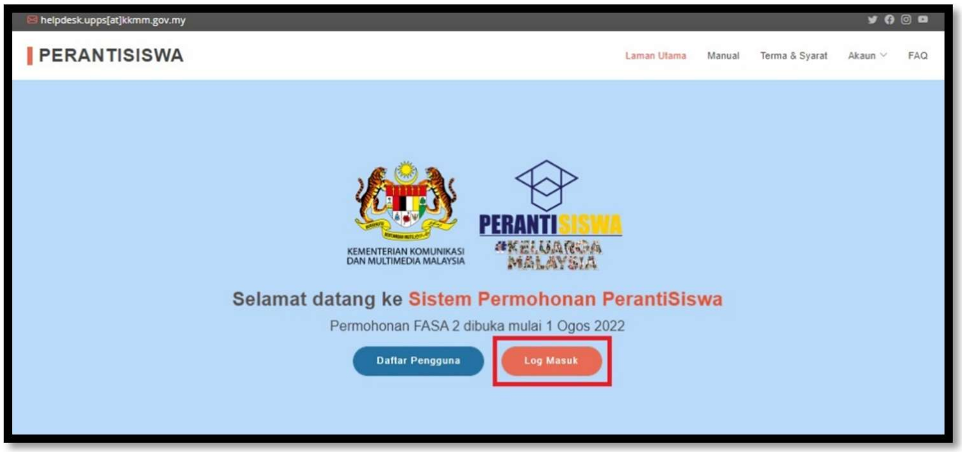
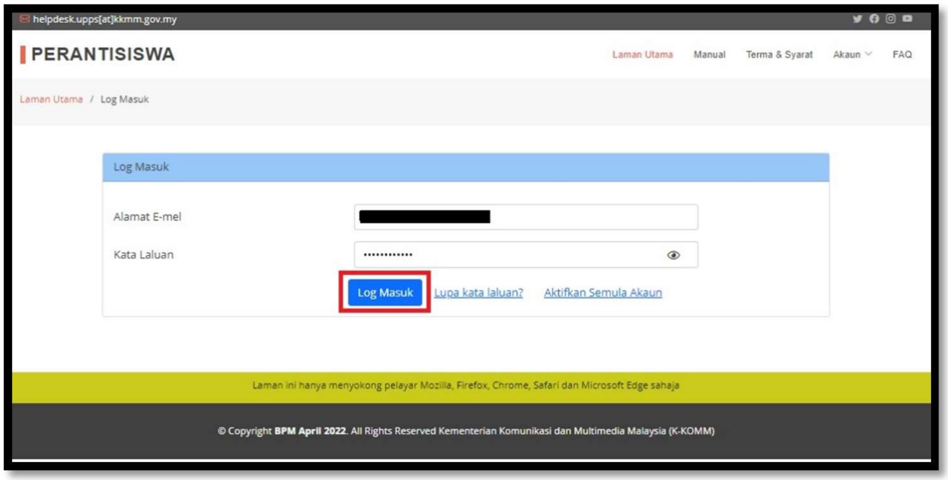
<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.12</td><td>Cetak borang permohonan untuk simpanan.



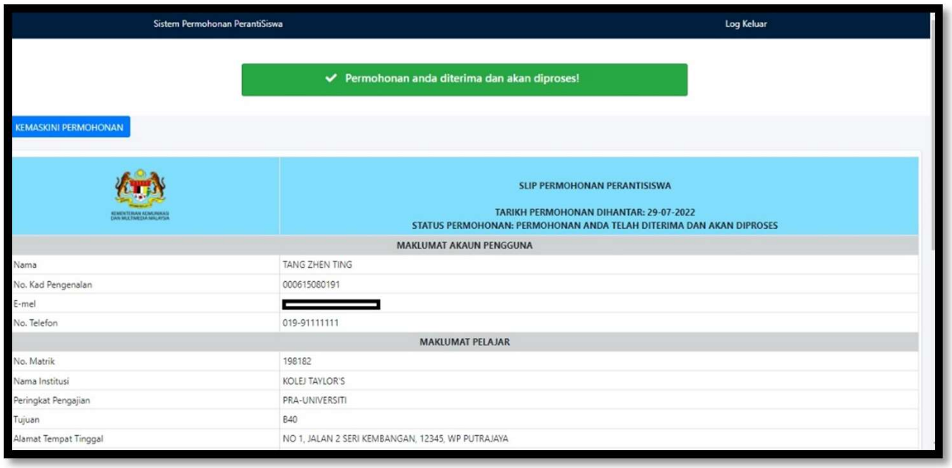
</td></tr>
<tr><td>1.13</td><td>Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara pop-up untuk keluar dari Sistem https://perantisiswa.kkmm.gov.my. Sila klik butang OK untuk keluar dari sistem atau klik butang BATAL untuk kekal di skrin.

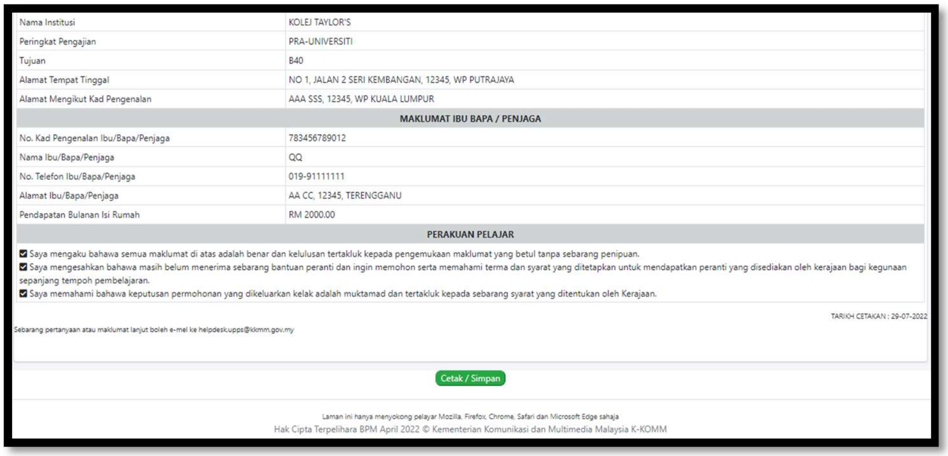


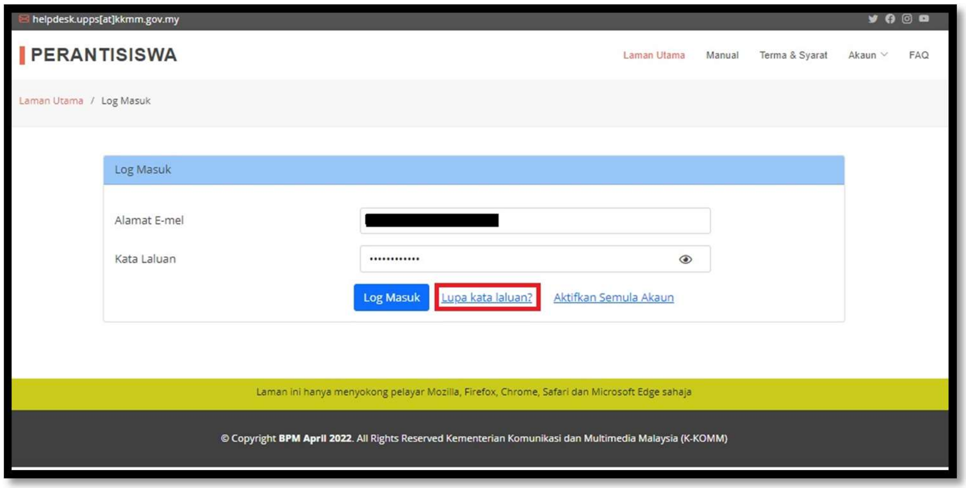
</td></tr>
</table>

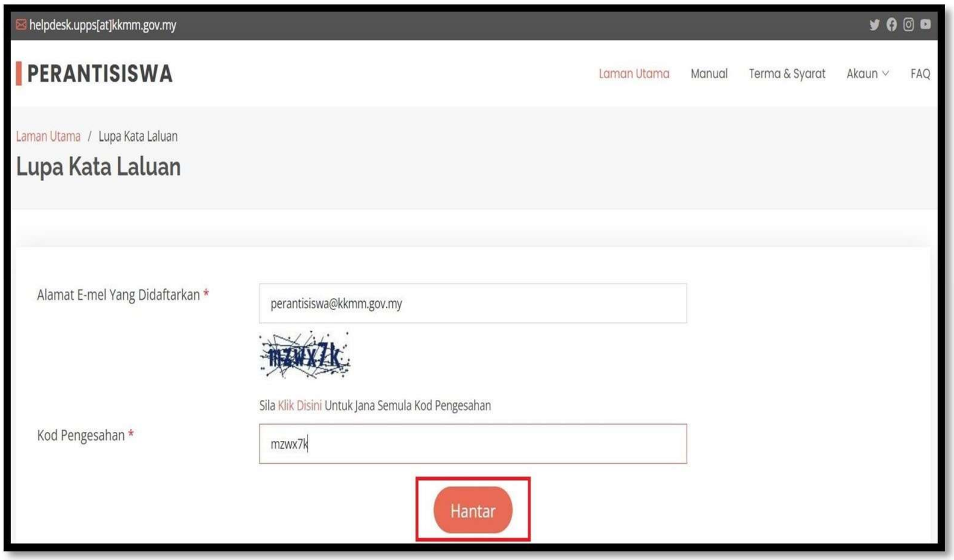
LANGKAH	PENERANGAN
1.14	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my sekiranya ingin membuat semakan semula dan klik Log Masuk. 
1.15	Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk. 

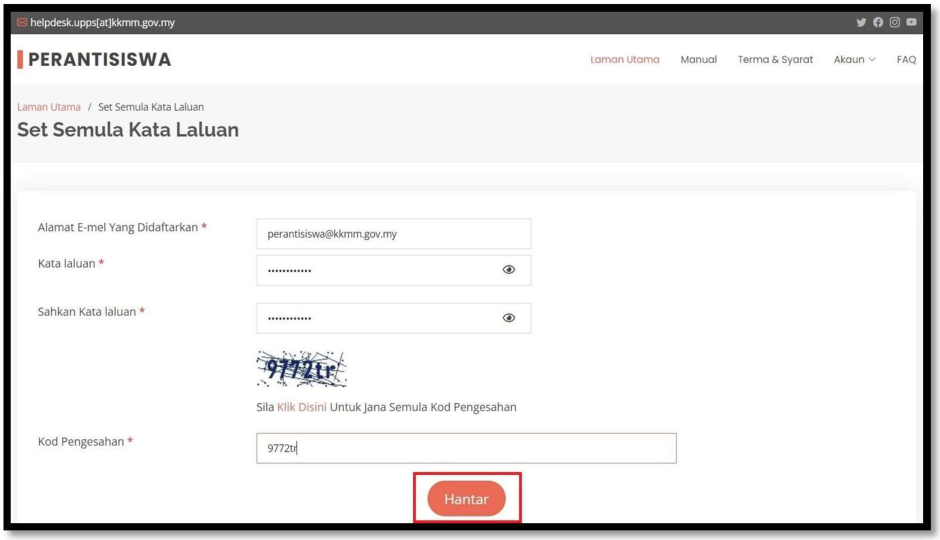
<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>1.16</td><td>Skrin semakan akan dipaparkan sekiranya nama pemohon telah didaftarkan. Maklumat pemohon yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my




</td></tr>
<tr><td>1.17</td><td>Skrin Lupa kata laluan akan dikeluarkan sekiranya pemohon lupa kata laluan.


</td></tr>
</table>

LANGKAH	PENERANGAN
1.18	Skrin lupa Kata laluan dikeluarkan. Pemohon perlu memasukkan Alamat E-mail Yang Didaftarkan, mengisi Kod Pengesahan dan klik butang Hantar. 
1.19	Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon bertujuan untuk set semula kata laluan dan klik butang Set Semula Kata Laluan.

LANGKAH	PENERANGAN
1.20	Skrin Set Semula Kata Laluan akan dikeluarkan. Klik butang Hantar 

PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan permohonan PerantiSiswa, sila e-melkan ke helpdesk.upps@kkmm.gov.my atau melalui talian berikut:-

- 03-8911 5351 / 03-8911 5258 / 03-8911 5265 / 03-8911 5188

Waktu Operasi:-

- 8.00 pagi hingga 6.00 petang (Isnin - Jumaat)
- 8.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Sabtu - Ahad)