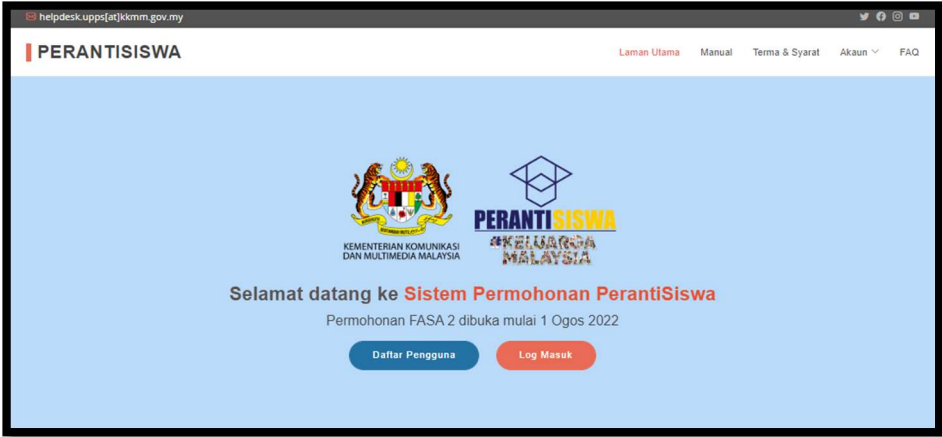
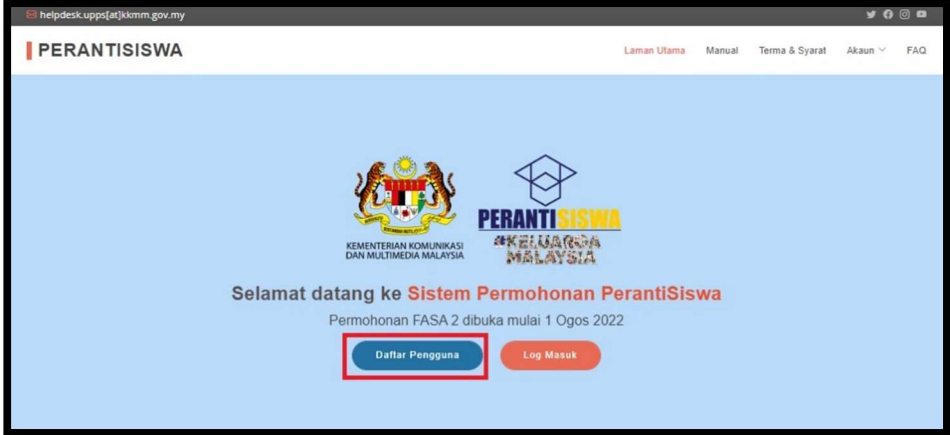
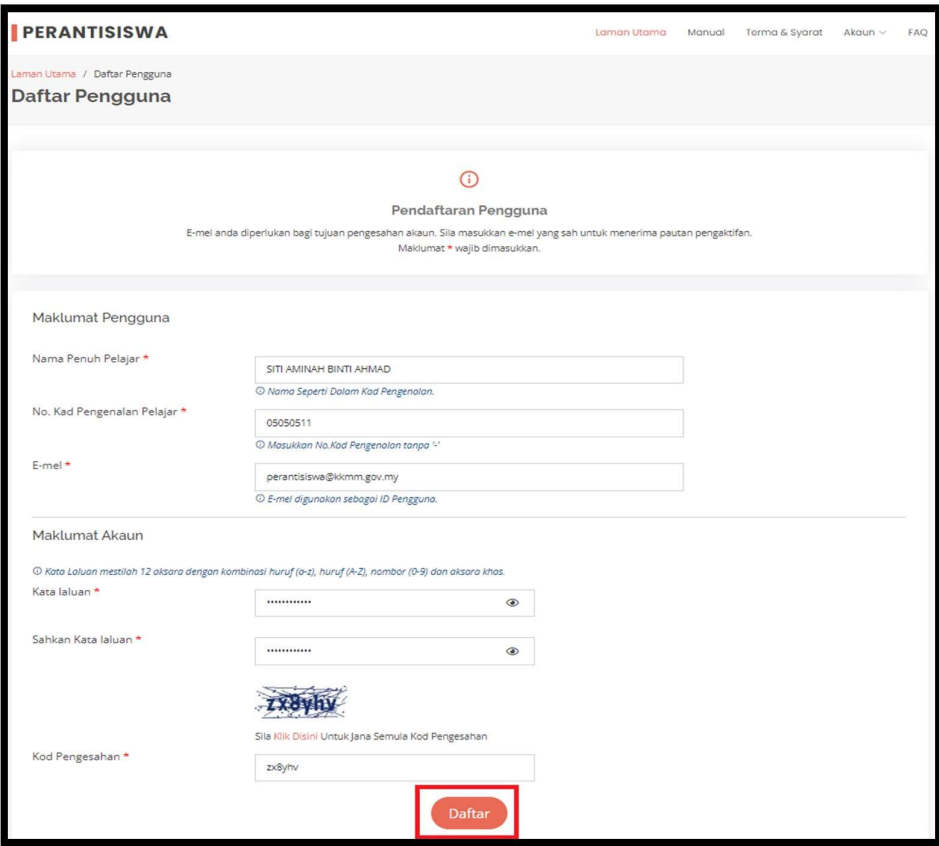
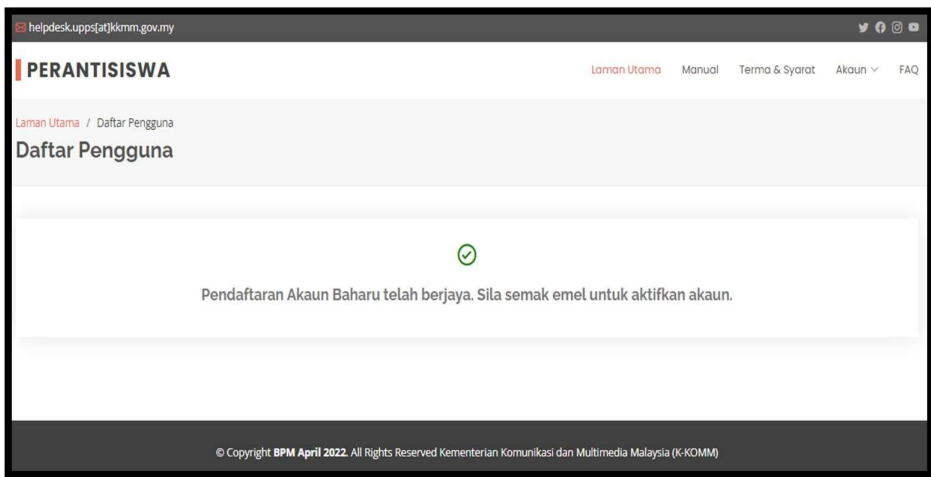
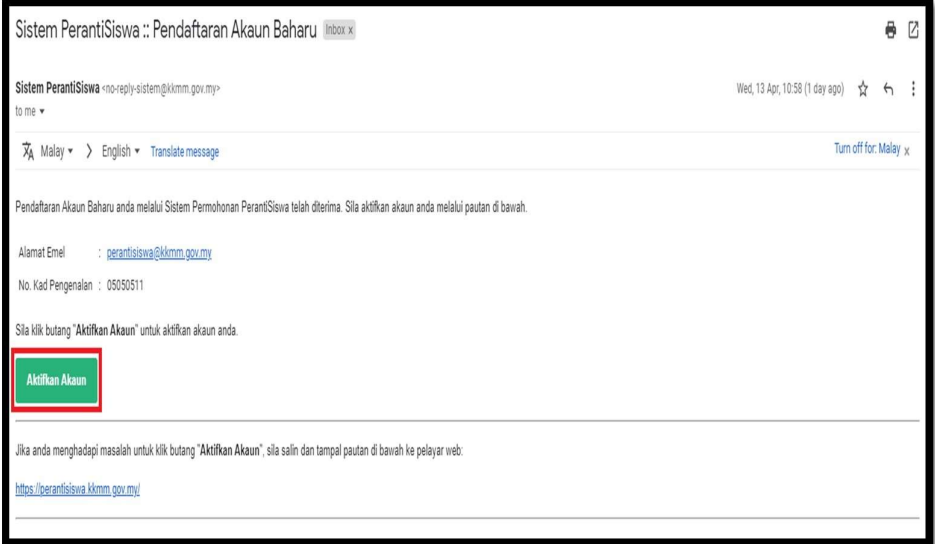
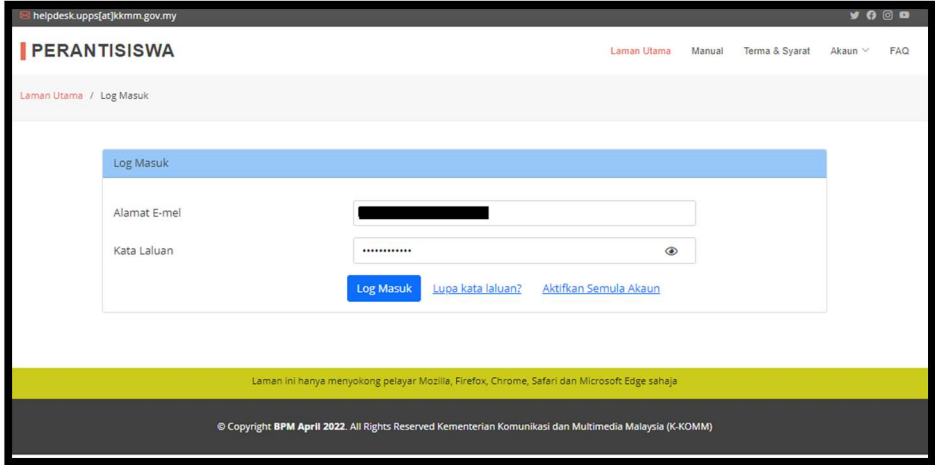


MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PERANTISISWA

1. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMOHON PERANTISISWA

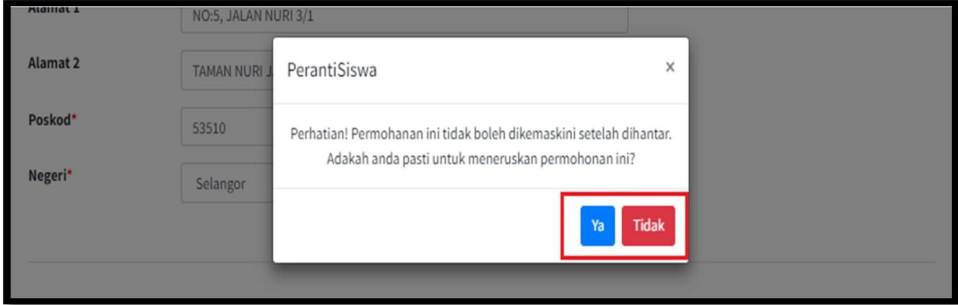
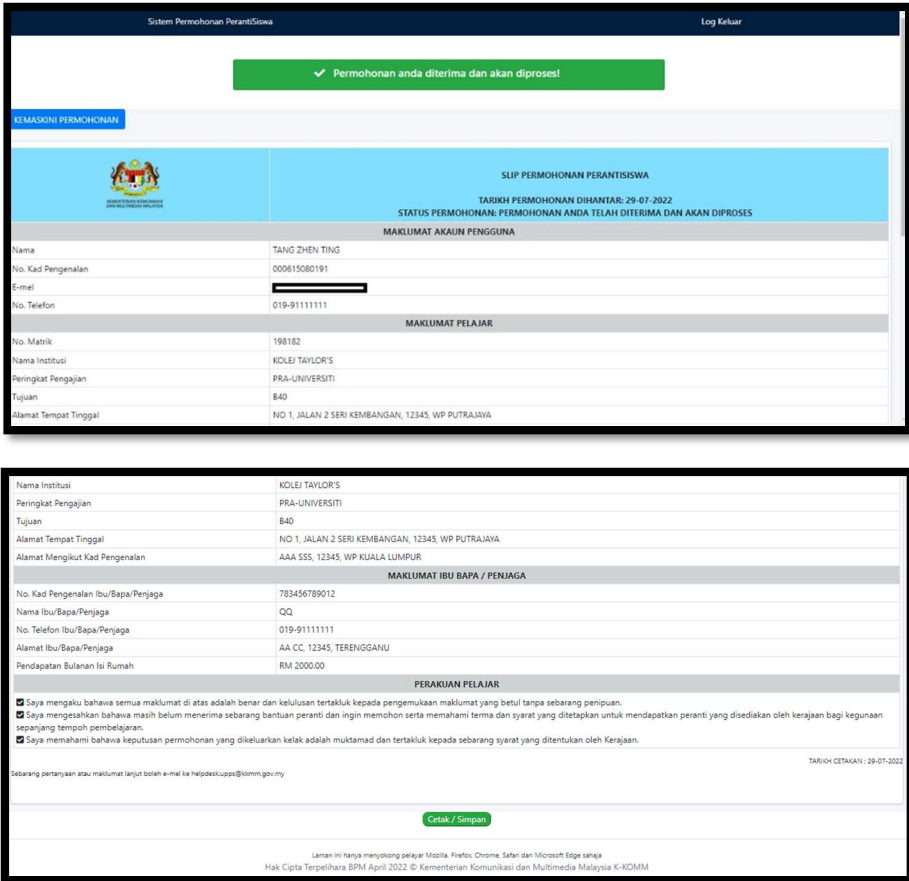
LANGKAH	PENERANGAN
1.1	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my 
1.2	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my dan klik Daftar Pengguna. 

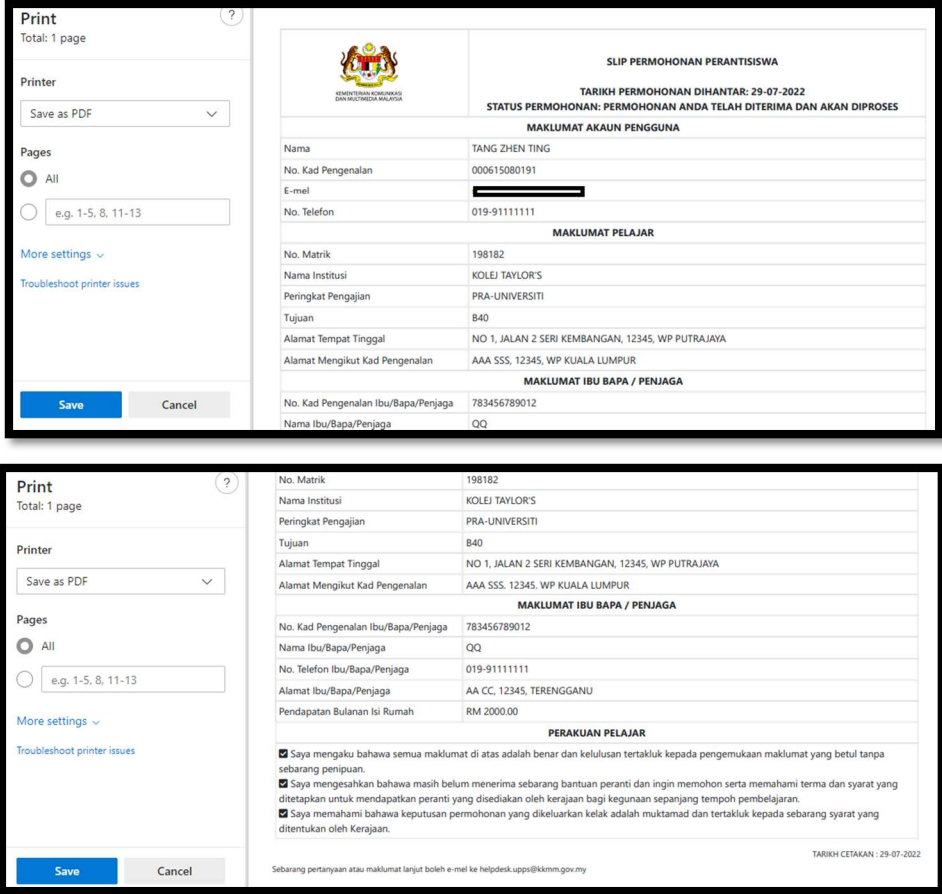
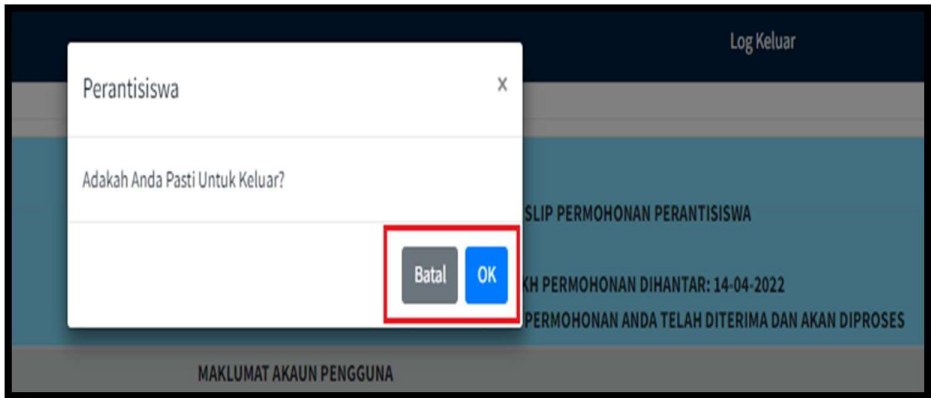
LANGKAH	PENERANGAN
1.3	Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik Daftar. 
1.4	Skrin berjaya daftar pengguna baharu akan dipaparkan setelah proses Daftar di hantar. 

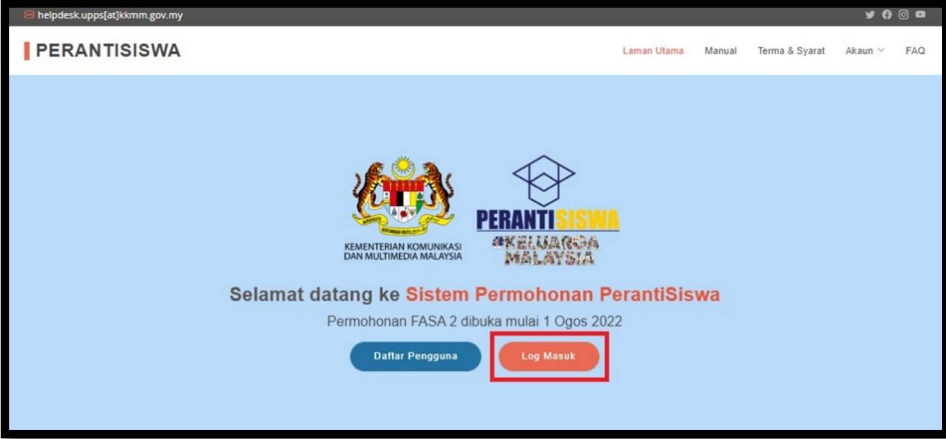
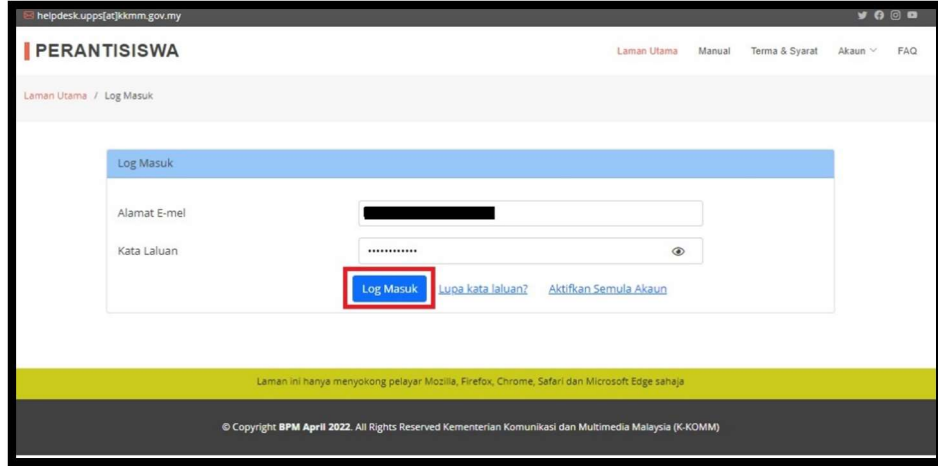
LANGKAH	PENERANGAN
1.5	Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon untuk tujuan pengesahan Pendaftaran Akaun Baharu dan klik Aktifkan Akaun.  Sistem PerantiSiswa :: Pendaftaran Akaun Baharu Sistem PerantiSiswa <no-reply-sistem@kkm.gov.my> Wed, 13 Apr, 10:58 (1 day ago) ☆ ↶ ⋮ to me ▾ Malay > English ▾ Translate message Turn off for: Malay x Pendaftaran Akaun Baharu anda melalui Sistem Permohonan PerantiSiswa telah diterima. Sila aktifkan akaun anda melalui pautan di bawah. Alamat Emel : perantisiswa@kkm.gov.my No. Kad Pengenalan : 05050511 Sila klik butang "Aktifkan Akaun" untuk aktifkan akaun anda. Aktifkan Akaun Jika anda menghadapi masalah untuk klik butang "Aktifkan Akaun", sila salin dan tampal pautan di bawah ke pelayar web: https://perantisiswa.kkm.gov.my/
1.6	Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk.  helpdesk.uppt[at]kkm.gov.my PERANTISISWA Laman Utama Manual Terma & Syarat Akaun ▾ FAQ Laman Utama / Log Masuk Log Masuk Alamat E-mel Kata Laluan Log Masuk Lupa kata laluan? Aktifkan Semula Akaun Laman ini hanya menyokong pelayar Mozilla, Firefox, Chrome, Safari dan Microsoft Edge sahaja © Copyright BPM April 2022. All Rights Reserved Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia (K-KOMM)

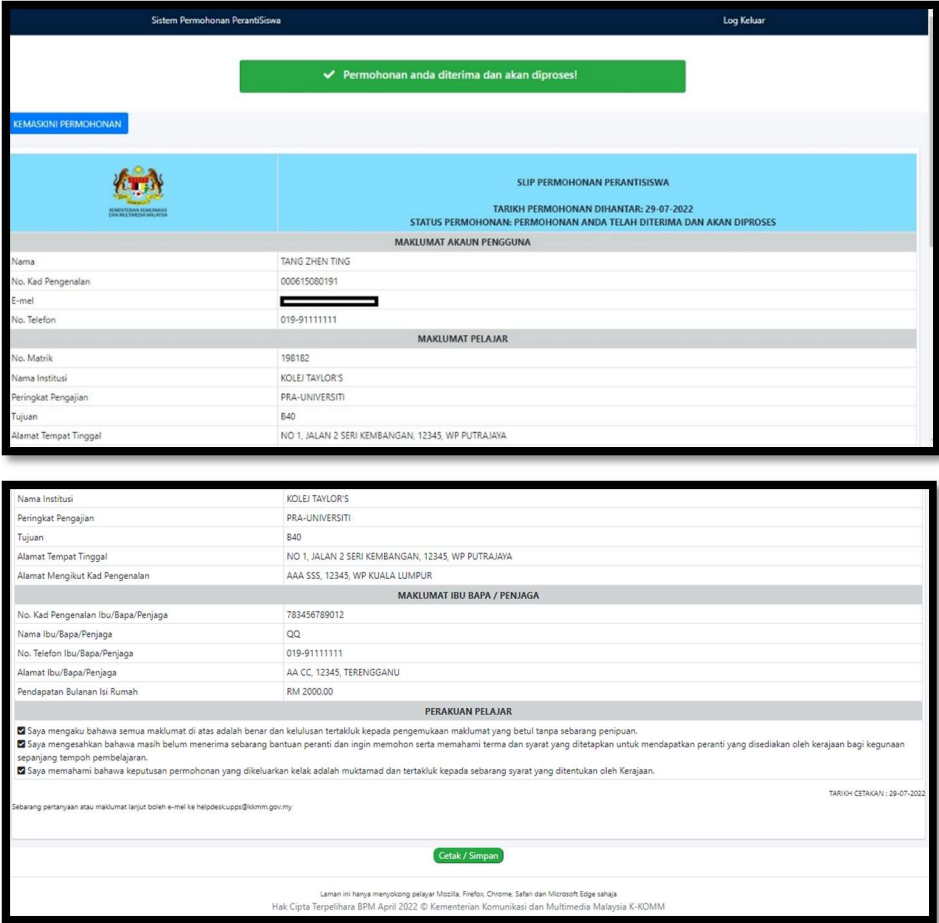
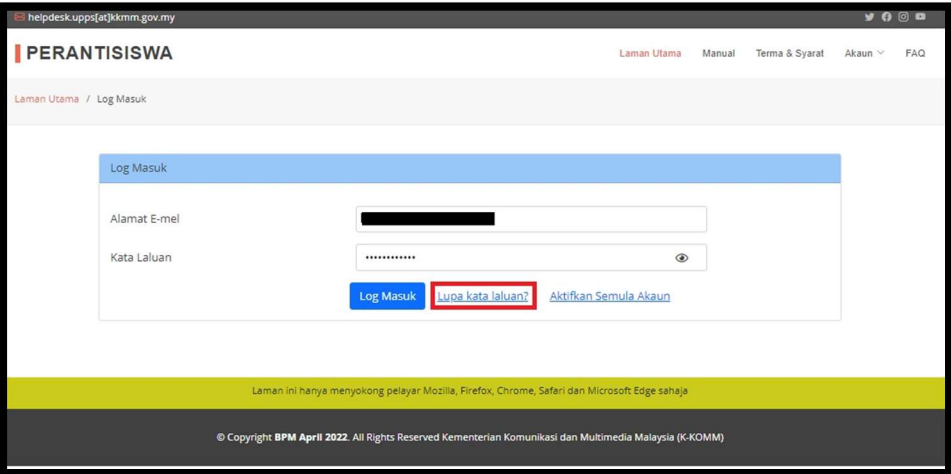
LANGKAH	PENERANGAN
1.7	Skrin Borang Permohonan PerantiSiswa akan dipaparkan, semak dan lengkapkan Borang Permohonan PerantiSiswa yang wajib di isi. BUTIRAN ALAMAT SEPERTI DI KAD PENGENALAN Alamat 1* NO:5, JALAN NURI 3/1 Alamat 2 TAMAN NURI JAYA, PETALING JAYA Poskod* 53510 Negeri* Selangor BUTIRAN MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA No Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga* 57041106 <i>Masukkan nombor kad pengenalan tanpa "-"</i> Nama Ibu Bapa/Penjaga* ROSLAN BIN SULAIMAN Nombor Telefon Ibu Bapa/Penjaga* 0188142546 <i>Contoh: 019-91111111</i> Alamat 1* NO: 47, JALAN MELINJAU 1 Alamat 2 TAMAN MELINJAU JAYA, SHAH ALAM Poskod* 56241 Negeri* Selangor Pendapatan Isi Rumah Bulanan RM :* 1890.00 <i>Contoh: 2000.00</i> BUTIRAN MAKLUMAT PELAJAR Nama * Masukkan nama <i>Nama (Seperti Kad Pengenalan)</i> Nombor Telefon * Masukkan nombor telefon <i>Contoh: 019-91111111</i> No. Pelajar / No. Matrik* Masukkan nombor pelajar Kategori IPT * Pilih Kategori IPT Nama IPT* Pilih Nama IPT Cawangan Pilih Cawangan Peringkat Pengajian * Sila Pilih Tujuan Memohon * Sila Pilih

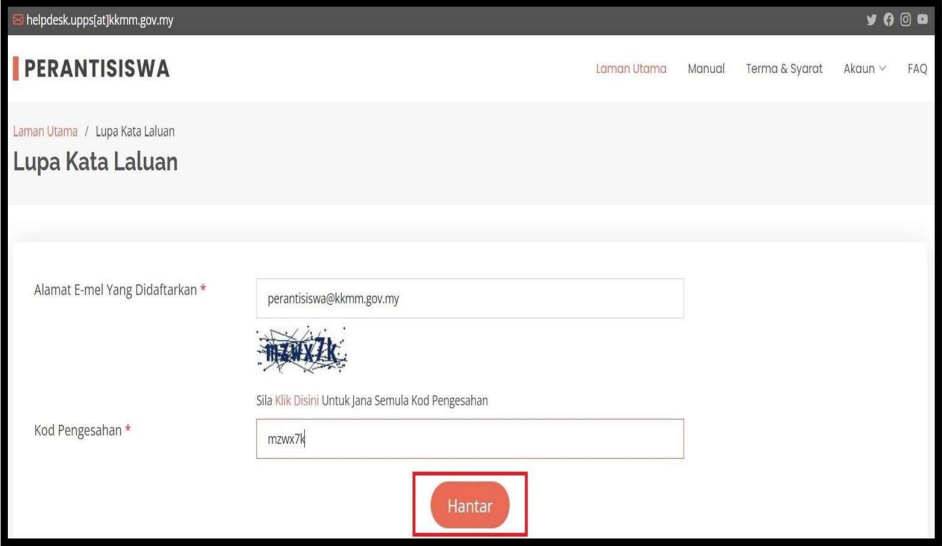
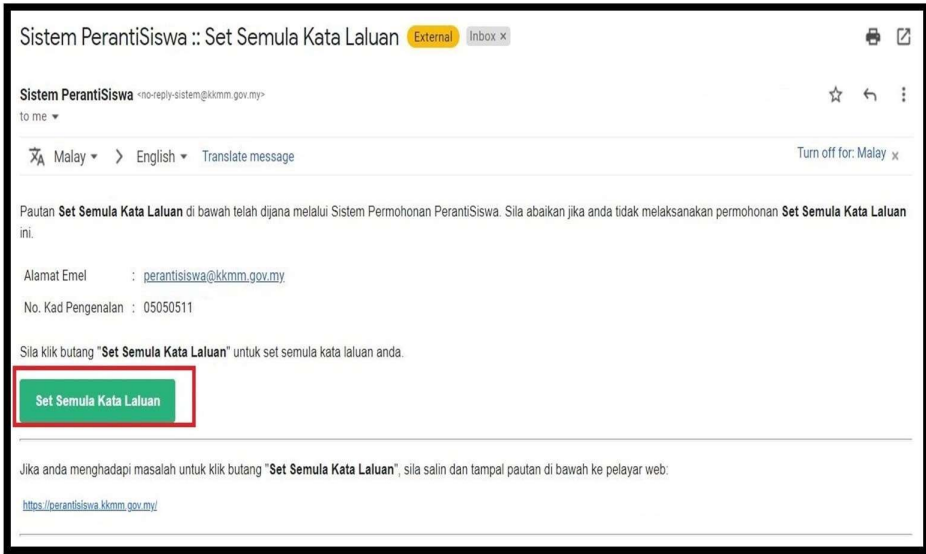
LANGKAH	PENERANGAN
1.8	Pilih Perakuan Pelajar dan klik terma dan syarat. PERAKUAN PELAJAR ✓ Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan tertakluk kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. ✓ Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. ✓ Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah muktamad dan tertakluk kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. HANTAR PERMOHONAN Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> berkaitan terma dan syarat. TERMA & SYARAT PERMOHONAN PERANTISISWA - Pemberian satu (1) unit peranti untuk pemohon yang memenuhi syarat umum kelayakan PerantiSiswa seperti berikut: - Warganegara Malaysia; - Daripada kategori keluarga B40 iaitu pendapatan isi rumah RM4,850 dan ke bawah; - Sedang mengikuti pengajian di peringkat Matrikulasi, Diploma, Diploma Lanjutan dan Ijazah Sarjana Muda di bawah Kementerian Pengajian Tinggi atau Kementerian Pendidikan Malaysia; - Bukan pelajar tahun akhir pada tahun 2022; - Mengikuti pengajian secara sepenuh masa; dan - Tidak pernah menerima bantuan peranti daripada mana-mana program di bawah Kerajaan. - Inisiatif ini hanya melibatkan pemberian peranti tanpa pelan data Internet. - Peranti yang diberikan ini berdasarkan Kaedah Guna Pakai (KGP). Mahasiswa perlu menyerahkan semula peranti mengikut kaedah yang ditentukan setelah tamat pengajian atau dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pentadbir Program.
1.9	Pilih Perakuan Pelajar dan klik Hantar Permohonan. PERAKUAN PELAJAR ✓ Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan tertakluk kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. ✓ Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. ✓ Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah muktamad dan tertakluk kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. HANTAR PERMOHONAN

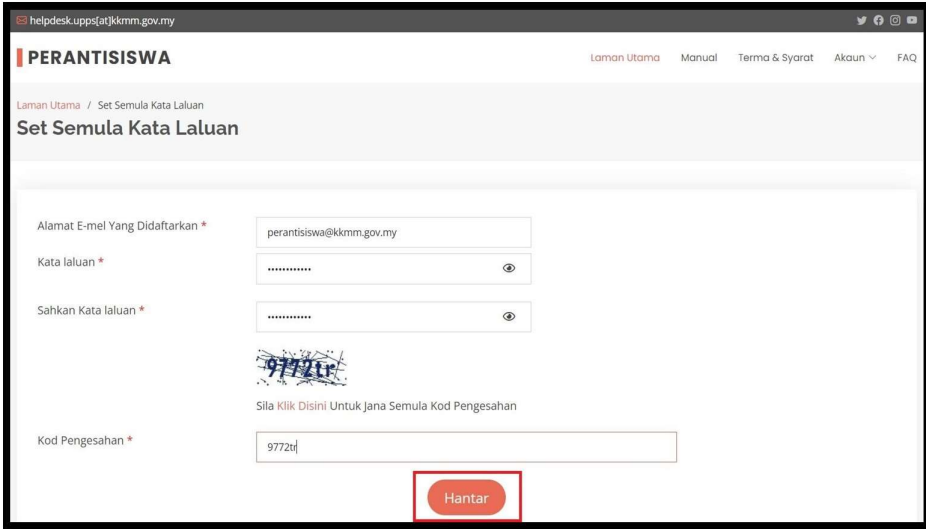
LANGKAH	PENERANGAN
1.10	Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> bagi mengingatkan pemohon agar memastikan maklumat permohonan yang dimasukkan adalah tepat dan lengkap. Sila klik butang Ya untuk meneruskan permohonan atau klik butang Tidak untuk membuat pindaan permohonan. 
1.11	Skrin pengesahan akan dipaparkan setelah permohonan didaftarkan. Klik Cetak/Simpan untuk simpanan. 

LANGKAH	PENERANGAN
1.12	Cetak borang permohonan untuk simpanan.  The screenshot shows a 'Print' dialog box on the left with options to 'Save as PDF' or print all pages. The main form is titled 'SLIP PERMOHONAN PERANTISISWA' and contains the following information: MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA - Nama: TANG ZHEN TING - No. Kad Pengenalan: 000615080191 - E-mel: [REDACTED] - No. Telefon: 019-91111111 MAKLUMAT PELAJAR - No. Matrik: 198182 - Nama Institusi: KOLEJ TAYLOR'S - Peringkat Pengajian: PRA-UNIVERSITI - Tujuan: B40 - Alamat Tempat Tinggal: NO 1, JALAN 2 SERI KEMBANGAN, 12345, WP PUTRAJAYA - Alamat Mengikut Kad Pengenalan: AAA SSS, 12345, WP KUALA LUMPUR MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA - No. Kad Pengenalan Ibu/Bapa/Penjaga: 783456789012 - Nama Ibu/Bapa/Penjaga: QQ - No. Telefon Ibu/Bapa/Penjaga: 019-91111111 - Alamat Ibu/Bapa/Penjaga: AA CC, 12345, TERENGGANU - Pendapatan Bulanan Isi Rumah: RM 2000.00 PERAKUAN PELAJAR ☒ Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan tertakluk kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. ☒ Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. ☒ Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah muktamad dan tertakluk kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. At the bottom, it says 'Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut boleh e-mel ke helpdesk.upps@kkmm.gov.my' and 'TARIKH CETAKAN : 29-07-2022'.
1.13	Skrin notifikasi ini dikeluarkan secara <i>pop-up</i> untuk keluar dari Sistem https://perantisiswa.kkmm.gov.my. Sila klik butang OK untuk keluar dari sistem atau klik butang BATAL untuk kekal di skrin.  The screenshot shows a 'Perantisiswa' notification dialog box with the text 'Adakah Anda Pasti Untuk Keluar?'. It has two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'OK'. The background shows a blurred view of the 'SLIP PERMOHONAN PERANTISISWA' form.

LANGKAH	PENERANGAN
1.14	Layari laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my sekiranya ingin membuat semakan semula dan klik Log Masuk. 
1.15	Log Masuk menggunakan Alamat E-mel dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk. 

LANGKAH	PENERANGAN
1.16	Skrin semakan akan dipaparkan sekiranya nama pemohon telah didaftarkan. Maklumat pemohon yang dipaparkan adalah berdasarkan kepada maklumat pendaftaran di laman web https://perantisiswa.kkmm.gov.my  The screenshot displays a confirmation message: 'Permohonan anda diterima dan akan diproses!' (Your application is accepted and will be processed). Below this, the 'SLIP PERMOHONAN PERANTISISWA' is shown with the following details: MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA (User Account Information): - Nama: TANG ZHEN TING - No. Kad Pengenalan: 000615060191 - E-mel: [REDACTED] - No. Telefon: 019-91111111 MAKLUMAT PELAJAR (Student Information): - No. Matrik: 196162 - Nama Institusi: KOLEJ TAYLOR'S - Peringkat Pengajian: PRA-UNIVERSITI - Tujuan: B40 - Alamat Tempat Tinggal: NO 1, JALAN 2 SERI KEMBANGAN, 12345, WP PUTRAJAYA MAKLUMAT IBU BAPA / PENIAGA (Parent/Trader Information): - No. Kad Pengenalan Ibu/Bapa/Perjaga: 783456789012 - Nama Ibu/Bapa/Perjaga: QQ - No. Telefon Ibu/Bapa/Perjaga: 019-91111111 - Alamat Ibu/Bapa/Perjaga: AA CC, 12345, TERENGGANU - Pendapatan Bulanan Isi Rumah: RM 2000.00 PERAKUAN PELAJAR (Student Confirmation): ☒ Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan kelulusan bertaklik kepada pengemukaan maklumat yang betul tanpa sebarang penipuan. ☒ Saya mengesahkan bahawa masih belum menerima sebarang bantuan peranti dan ingin memohon serta memahami terma dan syarat yang ditetapkan untuk mendapatkan peranti yang disediakan oleh kerajaan bagi kegunaan sepanjang tempoh pembelajaran. ☒ Saya memahami bahawa keputusan permohonan yang dikeluarkan kelak adalah mutkamad dan bertaklik kepada sebarang syarat yang ditentukan oleh Kerajaan. At the bottom, there is a 'Cetak / Simpan' (Print / Save) button and a footer with the date 'TARIKH CETAKAN: 29-07-2022'.
1.17	Skrin Lupa kata laluan akan dikeluarkan sekiranya pemohon lupa kata laluan.  The screenshot shows the 'PERANTISISWA' login interface. It includes a 'Log Masuk' (Login) button and a 'Lupa kata laluan?' (Forgot password?) link, which is highlighted with a red box. The page also features a 'Log Masuk' button, a 'Lupa kata laluan?' link, and an 'Aktifkan Semula Akaun' (Reactivate Account) link. The footer contains the copyright notice: '© Copyright BPM April 2022. All Rights Reserved Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia (K-KOMM)'.

LANGKAH	PENERANGAN
1.18	Skrin lupa Kata laluan dikeluarkan. Pemohon perlu memasukkan Alamat E-mail Yang Didaftarkan, mengisi Kod Pengesahan dan klik butang Hantar. 
1.19	Notifikasi akan dihantar kepada e-mel pemohon bertujuan untuk set semula kata laluan dan klik butang Set Semula Kata Laluan. 

LANGKAH	PENERANGAN
1.20	Skrin Set Semula Kata Laluan akan dikeluarkan. Klik butang Hantar 

PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan permohonan PerantiSiswa, sila e-melkan ke helpdesk.upps@kkmm.gov.my atau melalui talian berikut:-

- 03-8911 5351 / 03-8911 5258 / 03-8911 5265 / 03-8911 5188

Waktu Operasi:-

- 8.00 pagi hingga 6.00 petang (Isnin - Jumaat)
- 8.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Sabtu - Ahad)